

**TRÁMITES Y SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE  
SECRETARÍA GENERAL**

<p><b>CERTIFICACIONES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SIMPLE:</b> COMPARECER CON LOS DOCUMENTOS ORIGINALES Y SUS RESPECTIVAS COPIAS A CERTIFICAR PARA REALIZAR EL COTEJO CORRESPONDIENTE.</li> <li>• <b>DE FIRMAS ORIGINALES:</b> COMPARECER CON SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL Y FIRMAR SEGÚN SEA SU TRÁMITE ANTE EL SECRETARIO GENERAL, PARA QUE POSTERIORMENTE ÉSTE DE FE DE QUE DICHA FIRMA ES ORIGINAL Y CORRESPONDE AL TITULAR DE LA IDENTIFICACIÓN.</li> <li>• PAGO EN HACIENDA MUNICIPAL.</li> </ul>
<p><b>CARTA DE RESIDENCIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TRAMITE PERSONAL POR LO TANTO EL INTERESADO DEBE COMPARECER.</li> <li>• FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL Y/O CREDENCIAL.</li> <li>• SE LE PREGUNTAN SUS GENERALES.</li> <li>• PAGO EN EL DEPARTAMENTO DE HACIENDA MUNICIPAL.</li> </ul>
<p><b>CARTA DE IDENTIDAD</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TRAMITE PERSONAL POR LO TANTO EL INTERESADO DEBE COMPARECER.</li> <li>• FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL Y/O CREDENCIAL.</li> <li>• SE LE PREGUNTAN SUS GENERALES.</li> <li>• COMPARECENCIA DE DOS TESTIGOS CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA QUE DEN FE DE LA IDENTIDAD DE LA PERSONA.</li> <li>• PAGO EN EL DEPARTAMENTO DE HACIENDA MUNICIPAL.</li> </ul>
<p><b>CONSTANCIA DE DOMICILIO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA.</li> <li>• SE LE PREGUNTAN SUS GENERALES.</li> <li>• PAGO EN HACIENDA MUNICIPAL.</li> </ul>

**CONTACTO: LIC. JOSÉ DE JESÚS ZAMORA TABARES**  
**CARGO: SECRETARIO GENERAL.**  
**CORREO: [secretaria.gral@sansebastiandeloeste.gob.mx](mailto:secretaria.gral@sansebastiandeloeste.gob.mx)**  
**TELÉFONO: 01 322 297 28 97**  
**HORARIO: 9:00 A 15:00 HRS.**  
**ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: JULIO DEL 2016**

**LOS PRECIOS QUE SE COBRARÁN POR CADA UNO DE LOS SERVICIOS MENCIONADOS SERÁ EL ACORDE A LO ESTIPULADO EN LA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DEL OESTE.**